

Protocol

Te laat komen en Absentie



Apeldoorn, 18 november 2019

Aanpassing april 2025

Aanleiding

Al een aantal jaren is het te laat komen en/of veelvuldig ziekmelden van een kind een zorg van medewerkers en ouders van Het Web. Kostbare onderwijstijd gaat hierdoor verloren.

In dit protocol wordt beschreven hoe wij als basisschool omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen of zeer regelmatig en/of lange periode ziek worden gemeld.

Het uitgangspunt is dat wij de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de ouders en de kinderen neerleggen en dat de lestijd voor de alle leerlingen niet in gevaar mag komen.

Doel van het protocol

1. Handelen binnen de regels van de Leerplichtwet
2. Voorkomen van verstoring van de lessen
3. Voorkomen van langdurige afwezigheid op school
4. Eenduidige werkafspraken binnen school

Te laat komen

Start lestijden

Iedere lesdag start om stipt 8.30 uur. Dat betekent dat leerlingen dan startklaar in de klas moeten zitten. De kinderen kunnen vanaf 8.25 uur zelfstandig naar binnen. In alle units hebben we voor ouders één inlooppmoment in de week dat ze bij de start van de dag in de unit mogen kijken naar de voortgang van het onderwijs. Iedere unit heeft hiervoor een eigen dag in de week.

Aanpak

Als leidraad nemen we de zogenaamde 3-6-9-10 regeling. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken. Iedere keer dat een kind te laat komt, wordt dit door de leerkracht/conciërge in het leerlingvolgsysteem Parnassys geregistreerd.

3 : Bij driemaal 'te laat op school' worden ouders op de hoogte gesteld van het te laat komen en wordt het kind ook aangesproken hierop (afhankelijk van zijn of haar leeftijd).

6 : Bij zesmaal te laat worden de ouders schriftelijk en in een persoonlijk gesprek op de hoogte gebracht van het te laat komen en van de mogelijke consequenties. De brugfunctionaris sluit waar mogelijk aan bij dit gesprek om ouders te helpen met het te laat komen. Ligt de oorzaak van het te laat komen tevens binnen de verantwoordelijkheid van het (oudere) kind (vanaf groep 6), dan halen zij na schooltijd de te laat gekomen tijd in op school.

9 : Bij negen keer te laat gaat een brief uit naar de ouders met daarin de waarschuwing dat bij de tiende keer te laat komen, gemeld gaat worden bij de leerplichtambtenaar.

10 : Bij tien keer te laat gaat er een brief van de directeur naar ouders met de mededeling dat nu melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar. De directeur maakt via Parnassys/DUO een melding richting leerplicht. Vanuit leerplicht zal contact opgenomen worden met de ouders. Indien er geen verbetering optreedt zijn mogelijke sancties niet uitgesloten.

11 : Bij een volgende keer te laat wordt er opnieuw een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze roept de ouder(s) en eventueel de leerling op voor een gesprek. Deze melding kan resulteren in een proces-verbaal naar de ouder(s)

Ziekmeldingen

Wanneer een leerling ziek is, verzoeken we dit telefonisch voor 8.30 uur te melden bij school door een ouder of verzorger. De ziekmelding wordt geregistreerd in Parnassys. Bij bezoek aan tandarts, huisarts of specialist willen we graag een kopie van de afspraak ontvangen.

Bij frequent verzuim gelden de volgende stappen:

1. Na de 4e keer ziekmelding in 12 weken of bij 7 schooldagen aaneengesloten ziek, vindt een gesprek tussen leerkracht en ouders plaats. Hierin wordt de zorg over het ziekteverzuim besproken en mogelijke oplossingen. De leerkracht registreert dit gesprek in Parnassys en stelt ib-er en directie op de hoogte.
2. Na de 5e ziekmelding in 12 weken worden ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek met leerkracht en/of directie en wordt er een vrijwillige aanmelding gedaan bij de schoolverpleegkundige van het CJG. De schoolarts nodigt de ouders uit voor een gesprek en gaat samen met hen op zoek naar oorzaken en oplossingen voor het verzuim. Hierover vindt terugkoppeling plaats met school.
3. Bij aanhoudend verzuim, dat afwijkt van het advies van de schoolverpleegkundige, schakelt directie leerplichtambtenaar in. Ib-er organiseert eventueel een MDO waar leerplicht, schoolarts, CJG en SWV aan kunnen schuiven.

Maandelijks vindt er afstemming plaats tussen directeur en brugfunctionaris wat betreft de absentie van kinderen. De brugfunctionaris wordt zo spoedig mogelijk ingezet om de ouders te ondersteunen. Samen zorgen we er dan voor dat kinderen zo min mogelijk onderwijstijd missen.