

Inleiding

OBS Het Web

Dit is het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van openbare basisschool Het Web. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2025-2026, volgens het MR-reglement.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit door de ouders gekozen ouderleden en door het team gekozen personeelsleden. De leden zijn allen als ouder of als werknemer betrokken bij Het Web. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige en veilige leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op deze school. De raad spreekt voor zowel ouders en kinderen als personeel.

De samenstelling van de MR kende dit schooljaar verschillende wisselingen. Vanaf maart 2026 is Rianne vanuit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) namens De Boemerang aangesloten om de connectie met de scholen te behouden, informatie te delen en de lijntjes kort te houden. In het voorjaar van 2026 namen we afscheid van Kitty. Gedurende het schooljaar werd de directie waargenomen door Gonda, die ook na de zomervakantie als waarnemend directeur verbonden blijft aan de school.

Aan het einde van het schooljaar is vastgesteld dat de zittingstermijnen van Jelle en Erik verlopen en er officieel verkiezingen moeten plaatsvinden binnen de MR. Gonda en Lidia plaatsen hiervoor een oproep in de nieuwsbrief om nieuwe geïnteresseerden te werven, die eventueel vanaf januari al kunnen meelopen. Na de verkiezingen en de zomervakantie zal de taakverdeling binnen de MR opnieuw worden besproken. Tevens feliciteerde de raad Jelle dit jaar met de geboorte van zijn zoon Noah.

Lid	Geleding / Rol
Lidia	Personeelsgeleding (Voorzitter)
Marieke	Personeelsgeleding (Notulant)
Patricia	Personeelsgeleding (Notulant)
Darwin	Oudergeleding
Erik	Oudergeleding

Lid	Geleding / Rol
Jelle	Oudergeleding
Rianne	GMR-vertegenwoordiger (De Boemerang, vanaf maart 2026)
Gonda / Kitty	Schoolleiding / Directie (Adviserend aanwezig)

Werkwijze

Op basis van de jaarplanning wordt de agenda van de vergadering gemaakt door de voorzitter, in afstemming met de directeur. Op de jaarplanning staan onderwerpen die aan bod moeten komen volgens de wet op de Medezeggenschap op scholen, zoals het schoolformatieplan, de begroting en de schoolgids. Daarnaast zijn er jaarlijks extra onderwerpen die geagendeerd worden op verzoek van leden van de MR. Dit jaar is er bovendien gewerkt aan het opzetten van een eigen digitale Teams-omgeving voor de MR via ICT om documenten beter te kunnen delen.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2025-2026 is de MR op diverse data samengekomen (onder andere in september, november, maart en juni). De directie was bij de vergaderingen aanwezig voor de nodige afstemming en toelichting. Marieke en Lidia hebben daarnaast de GMR-avond bezocht, waarbij aan het licht kwam dat er momenteel geen actueel MR-reglement aanwezig is; het opstellen hiervan is als actiepunt overgedragen aan de Personeelsgeleding (PMR). De vergaderingen hebben deels live op school en deels digitaal plaatsgevonden (waarbij Marieke en Lidia incidenteel online aansloten).

Onderwerpen die veel aandacht gehad hebben tijdens dit MR jaar

Kwaliteit van het onderwijs

Centraal binnen de MR staat de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsresultaten van de LiB-eindtoets 2025 zijn geanalyseerd. Hoewel de resultaten door een kleine populatie (5 leerlingen) minder betrouwbaar zijn voor een algemeen oordeel, kijkt de Inspectie naar het driejaarsgemiddelde. Hieruit bleek dat met name de resultaten op het gebied van rekenen ietwat achterblijven bij de verwachtingen.

Om deze ontwikkeling bij te sturen heeft de school in het schooljaar 2025 - 2026 ingezet op een uitgebreid rekenverbeterplan. De rekentijd wordt uitgebreid en de vakdidactische kennis binnen het team wordt versterkt in samenwerking met de bovenschools onderwijsadviseur en de kwaliteitscoördinator (KC). Aanvullend heeft de MR goedkeuring en instemming verleend aan de besteding van de Subsidie Basisvaardigheden, die voornamelijk wordt ingezet voor rekenmateriaal en personeel. Ook de negatieve signalen uit de LiB-sociale veiligheidsmonitor in het najaar zijn besproken; er is een leerteam opgericht en de monitor zal voortaan in kleine groepjes worden afgenomen. Tot slot is het proces rondom de voorlopige schooladviezen in groep 7 besproken, welke in samenspraak tussen leerkrachten, de KC en de directie worden vastgesteld.

Landelijke trends

In het kader van landelijke regelingen heeft de MR dit jaar goedkeuring verleend aan de invoering van de arbeidsmarkttoelage, die na een besluit van het ministerie tweemaal per jaar wordt uitgekeerd aan het personeel. Daarnaast is er veel gesproken over de landelijke stijging van de loonkosten en de invloed hiervan op de schoolbegroting en de formatie.

Lokale ontwikkelingen

Op lokaal niveau heeft de financiële situatie van de school dit jaar geleid tot intensieve discussies binnen de MR. In november 2025 gingen de 'alarmbellen' af toen bleek dat de gepresenteerde begroting voor de toekomst niet sluitend was, mede door stijgingen in de personeelskosten en een stijging van € 20.000 aan schoonmaakkosten. De MR weigerde aanvankelijk akkoord te gaan tot er goedkeuring van de afdeling financiën lag. In het voorjaar van 2026 is de school overgestapt naar het OBT-systeem en werd er een marge van € 50.000 effectief ingezet om het lopende jaar financieel te redden. Om maximale transparantie en controle te garanderen, ontvangt de MR sindsdien maandelijks een screenshot van de actuele begrotingsstand.

Door het aangekondigde vertrek van de directie in het voorjaar 2026 heeft de MR dit schooljaar enkele extra vergaderingen gevoerd. Tijdens deze bijeenkomsten bespraken we de ontwikkelingen rondom de continuïteit van de schoolorganisatie en de ontstane vacature

en het aankomende wervings- en selectieproces wat zal volgen in het schooljaar 2026-2027. Op deze manier kan de MR haar advies- en instemmingsrechten zorgvuldig uitoefenen en bijdragen aan een goede overgang voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Daarnaast zijn de volgende lokale punten aan de orde gekomen:

- **Leerlingenpopulatie:** De school kent een stabiele instroom; van 102 leerlingen in het najaar van 2025 is de school gegroeid richting de prognose van 108 leerlingen in februari 2026. De open dagen trokken veel geïnteresseerden, voornamelijk uit de wijk Zuidbroek.
- **Tevredenheidsonderzoeken:** In maart 2026 zijn de peilingen voor ouders, leerlingen en medewerkers gestart. De MR heeft actief meegedacht over hoe anderstalige ouders geholpen konden worden (onder andere door de inzet van laptops op school en tolken voor Arabisch, Chinees en Engels). De uiteindelijke respons onder het personeel was goed, de respons onder ouders bleef nog wat achter.
- **Veiligheid en RI&E:** Het Risico-, Inventarisatie- en Evaluatieplan is besproken. Omdat het binnenklimaat als risico naar voren kwam, is er inmiddels zonwering aan de voorkant van de school geplaatst. Ook zijn er afspraken gemaakt over het weren van fatbikes en fietsen op het schoolplein.
- **Communicatie:** Na aanhoudende signalen van ouders over matige communicatie via Parro, is dit door de directie besproken in de unit overleggen. Dit leidde tot een merkbare verbetering in het voorjaar. Ook het fotobeleid en het gebruik van sociale media zijn aangescherpt, waarbij via de methode Kwink extra aandacht wordt besteed aan omgangsvormen.
- **Leerlingenraad & AC:** De nieuwe leerlingenraad is succesvol geïnstalleerd en helpt enthousiast mee (o.a. tijdens de open dag). Er is vanuit de MR extra aandacht gevraagd voor de werving van nieuwe actieve ouders voor de Activiteitencommissie (AC).
- **Officiële documenten:**
 - Het jaarrooster 2026-2027 (inclusief 7 studiedagen en 1 calamiteitendag) is goedgekeurd.
 - De schoolgids is door directie aangepast en akkoord bevonden door de MR.
 - Het schooljaarplan heeft de instemming van de MR gekregen, nadat er input is opgehaald bij het team tijdens de studiedagen en via de mail van de oudergeleding.
 - Het concept werkverdelingsplan ligt momenteel bij de PMR ter instemming.
 - De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de MR voor het nieuwe schooljaar 2026-2027 vastgelegd voor €30,00 per leerling.
- **Mobiele telefoons:** Mede door inzet van oudergeleding is het mobiele telefoon beleid toegevoegd aan de schoolgids.

Speerpunten voor 2026-2027

Als MR hebben we het voornemen om ook komend schooljaar kritisch en positief mee te kijken naar alles wat ons voorgelegd wordt. Onze belangrijkste speerpunten voor het nieuwe schooljaar zijn:

- Het nauwgezet monitoren en evalueren van de resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken en de daaruit voortvloeiende acties, met een focus op communicatie in de breedste zin van het woord door de hele school heen.
- Het bewaken van de voortgang van het rekenverbeterplan en de onderwijsopbrengsten.
- Het nauwkeurig volgen van de financiële rapportages en de nieuwe formatie-invullingen.
- Actueel MR reglement opstellen.
- De begeleiding van de verkiezingen voor de oudergeleding en de succesvolle installatie van de nieuwe MR-leden vanaf januari.
- De besluitvorming en publicatie rondom de vacature voor de definitieve directeursfunctie in afstemming met het bestuur.
- Het vieren van het 10-jarig bestaan (lustrum) van Het Web in combinatie met het zomerfeest.

Denk jij dat er een bepaald onderwerp terug moet komen op onze agenda, dan horen wij dat graag.

Apeldoorn, juli 2026

De Medezeggenschapsraad van obs Het Web